

A.I.A.G.A. Associazione Italiana Acquirenti
e Gestori Auto aziendali



Auto Aziendali
MAGAZINE

Convegno

DALLA CAR POLICY ALLA CAR LIST

25 ottobre 2011 - ore 11:00-17:30

Villa Gandolfi Pallavicini - Sede Fondazione Alma Mater dell'Università degli Studi di Bologna

Via Pallavicini, 18 - 40138 Bologna

**Le problematiche e le modalità di traduzione
corretta dalle linee guida alla costruzione
della car list**

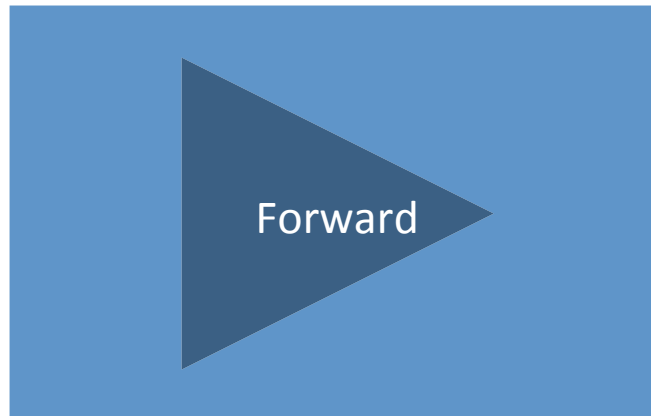
Fabio Castellotti

Associato A.I.A.G.A. con incarichi speciali
Responsabile Flotta Auto Ocè - Italia S.p.A.

Lo ripetiamo fino a stancarVi

Car Policy – cos'è ?

- L'auto aziendale è un bene strumentale a disposizione del dipendente o collaboratore per l'espletamento di quelle attività che richiedono una mobilità aziendale adeguata.
- L'uso che ogni assegnatario fa di questo bene può essere affidato al suo buon senso, ma **le aziende sono solite stabilire norme precise** in materia. La **car policy** altro non è che la raccolta delle regole, procedure, tabelle, moduli eccetera che inquadrano tale uso.
- Ogni sistema con cui si entra in possesso di un'automobile presenta vantaggi e svantaggi.
- Di seguito quattro distinte tabelle: una relativa all'acquisto in contanti o rateale, un'altra relativa al leasing, una terza relativa al noleggio a lungo termine e per ultima quella relativa al fleet management.



Acquisto

Vantaggi	Svantaggi
In qualità di proprietaria, l'azienda decide quando rivendere o cedere il bene e ne percepisce l'eventuale guadagno	Il finanziamento riduce la capacità di attingere prestiti all'esterno
Questa formula può convenire alle aziende con notevole liquidità finanziaria	Pagamento anticipato dell'IVA (in caso di recuperabilità)
I veicoli sono iscritti nell'attivo del bilancio aziendale	L'utilizzatore ha l'onere di gestire tutti i servizi accessori : bollo, assicurazione, manutenzione, etc... .
	Incertezza, nel caso di cessione, nella valutazione del veicolo a causa dell'andamento altalenante del mercato

Visione Fleet Manager :

- Gestione acquisto e vendita vetture
- Gestione acquisto assicurazione
- Gestione ciclo uso vettura day by day
- Accordi con officine/carrozzerie/gommisti
- Utilizzo di un software dedicato ed evoluto
- Gestione burocrazia

Leasing

Vantaggi	Svantaggi
Il leasing conviene alle imprese che mirano a conservare la proprietà del bene (con riscatto a fine contratto)	La durata del finanziamento è legata al periodo di ammortamento del veicolo
Permette di regolare, sotto forma di canoni mensili, l'onere finanziario dell'investimento	Nessuna prestazione associata al servizio, quindi obbligo di comprare al dettaglio altri servizi (tranne nel caso del Full Leasing)
Non pesa direttamente sulla disponibilità di cassa dell'azienda	Obbligo di rivendere il veicolo sul mercato dell'usato

Visione Fleet Manager :

- Gestione acquisto assicurazione
- Gestione rivendita usato (se riscattata)
- Gestione ciclo uso vettura day by day
- Accordi con officine/carrozzerie/gommisti
- Utilizzo di un software dedicato ed evoluto
- Gestione burocrazia

Noleggio a lungo Termine

Vantaggi	Svantaggi
Nessuna incidenza sulla struttura del bilancio	Poche possibilità contrattuale di acquistare il veicolo a fine locazione
L'imputazione di canoni sul budget lo rende uno strumento snello e programmabile	Possibili equivoci sull'interpretazioni delle clausole contrattuali
Gestione in outsourcing dei veicoli , con meno dispendio di energia in azienda	Procedure burocratiche talvolta complesse
La società conserva intatta la sua capacità finanziaria	Possibile contenzioso sullo stato d'uso della vettura a fine locazione
Possibilità di beneficiare della potenza d'acquisto del locatore sia sui veicoli che sui servizi	

Visione Fleet Manager :

Gestione dinamiche day by day

Utilizzo software della/e società NLT

Gestione burocrazia con società di NLT

Fleet Management

Vantaggi	Svantaggi
Costi predeterminati e sicuri	Scelta dei servizi correlati alla parte finanziaria
Flessibilità nella scelta dei servizi connessi	Gestione eventuale dei servizi non richiesti
La società conserva intatta la sua capacità finanziaria	Eventuale mancanza di un tool informatico
Sistema d'acquisizione abbastanza recente	Obbligo di rivendere il veicolo sul mercato dell'usato
Semplicità d'implementazione	

- **Visione Fleet Manager :**
- **Nuova opportunità d'acquisto dei veicoli**
- **Poca conoscenza delle società locatarie**
- **Gestione burocratica**

Parametri e criteri per la Car Policy

- I Parametri per la scelta di auto destinate ad entrare nella Car Policy aziendali , nella maggior parte dei casi, sono i seguenti:

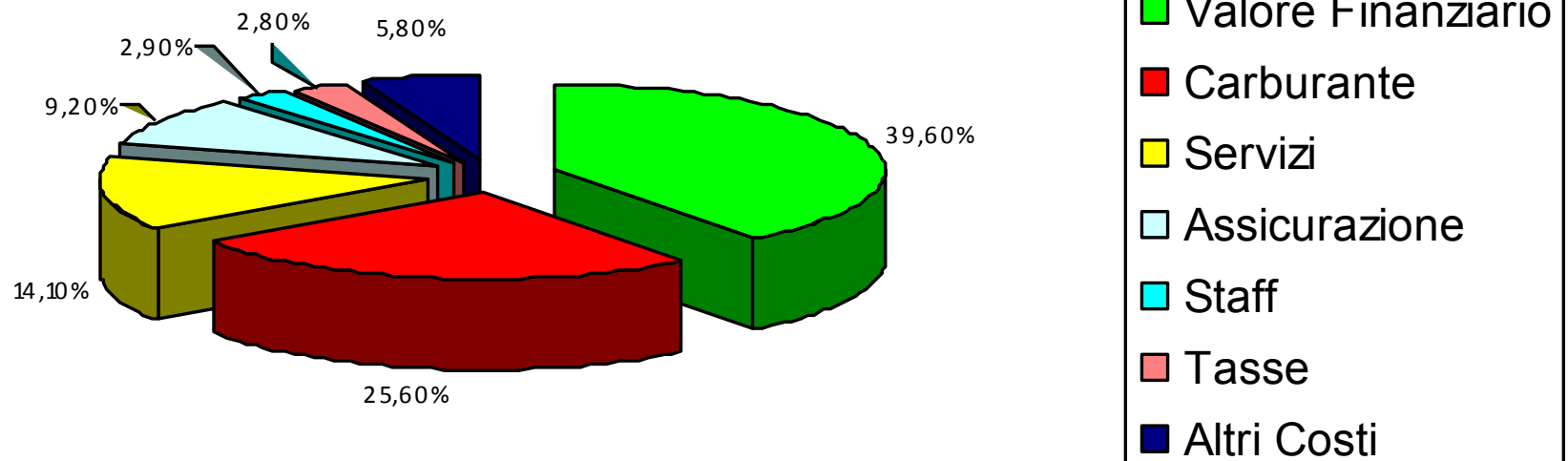
STRATEGIE AZIENDALI
COSTI / SAVING
ESIGENZE LAVORATIVE
SODDISFAZIONE DRIVER

I criteri base per generare una car list in linea con sostenibilità finanziaria; strategia aziendale, devono tener conto dei seguenti fattori inerenti la valutazione di scelta

TCO
SAFETY
GREEN
PARAMETRI DI RIVALUTAZIONE TARIFFARIA

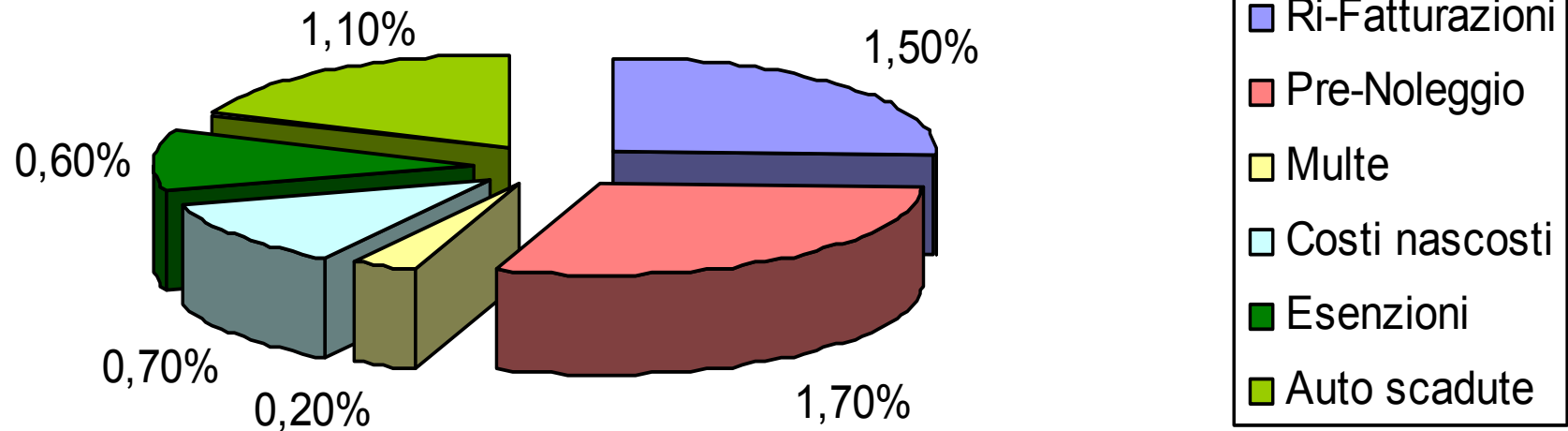
Total Cost of Ownership

Composizione % del TCO



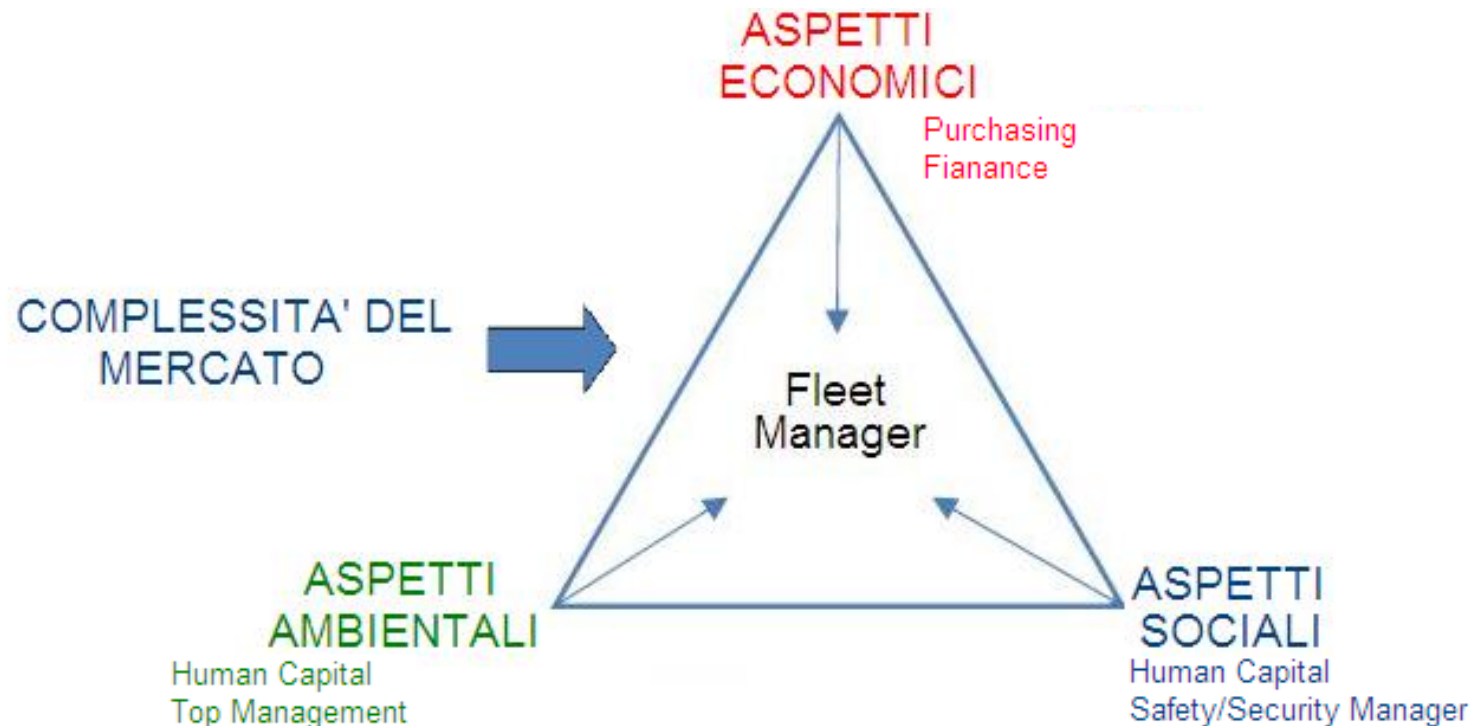
Total Cost of Ownership

Suddivisione % "Altri Costi"



Gestione della Car Policy Aziendale

- Gestione della complessità del mercato bilanciando:
 - **Aspetti ambientali**
 - **Aspetti economici**
 - **Aspetti sociali**



Obbiettivi di una Car Policy

- Ridurre i costi del parco auto, in un contesto di flotta omogenea
- Garantire la costante efficienza della strategia dell'Azienda per la gestione della flotta.
- Esaminare la politica di gestione della flotta nel suo insieme, per assicurare un maggior controllo sulla gestione del parco veicoli.
- Definire una struttura più efficace per il controllo a lungo termine della flotta, attraverso una maggiore capacità di reporting.
- Utilizzo di un tool di contenimento dei costi, che controlla, tiene traccia, emette report sui principali temi delle vetture aziendali.
- Ridurre i costi del parco auto, in un contesto di flotta omogenea

GRAZIE PER L'ATTENZIONE



A.I.A.G.A.

**Associazione Italiana Acquirenti
e Gestori Auto aziendali**

Fabio Castellotti – A.I.A.G.A. Member with special responsibilities

Marco Claudio Agazzi – A.I.A.G.A. Board Member

A.I. A. G. A. – Associazione Italiana Acquirenti e Gestori di Auto aziendali – Via Ugo Bassi, 7 – 40121 Bologna (Italy)

Codice fiscale: 91332590370

Ufficio Stampa: Econometrica S.r.l – telefono +39 (0) 51 271710 - fax: +39 (0) 51 224807 – email: info@econometrica.it